



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.gov.it

Circolare N. 21
Parma, 7 ottobre 2017

Ai genitori
Al personale scolastico

Oggetto: Prevenzione vaccinale 17/18 - Indicazioni operative per i genitori

I genitori che hanno completato le vaccinazioni obbligatorie non devono fare nulla.

Entro il 20 ottobre l'ASL comunicherà alle scuole gli elenchi degli alunni da controllare. In contemporanea molte famiglie dovrebbero ricevere dall'ASL una comunicazione con indicata la data dell'appuntamento per il ciclo vaccinale.

Entro il 31 ottobre le famiglie degli alunni da controllare dovranno consegnare alla scuola in busta chiusa uno dei seguenti documenti:

1. - Idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge in base all'età:
 - attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
 - oppure*
 - certificato vaccinale rilasciato dall'ASL;
 - oppure*
 - copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL (*a cura dei genitori, "coprire" i dati non strettamente indispensabili*).
2. A - Idonea documentazione comprovante l'esonero delle vaccinazioni obbligatorie (*immunizzazione a seguito di malattia naturale*):
 - notifica di malattia infettiva effettuata alla ASL dal medico curante,
 - oppure*
 - attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta del SSN.
2. B - Idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie (*condizione di pericolo accertato per la salute della persona, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate che controindichino, in maniera permanente o temporanea, l'effettuazione di una specifica vaccinazione o di più vaccinazioni*):
 - - attestato rilasciato dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta del SSN.
3. - Richiesta di vaccinazione o prenotazione di appuntamento ASL.

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.gov.it

4. - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi DPR 445/2000.

Per attestare l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie o di una prenotazione per completare il ciclo delle vaccinazioni obbligatorie potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva utilizzando:

- allegato 1 alla nota miur 1622/2017;
- allegato 1 alla nota ministero sanità 25233/2017;
- modello predisposto dalla Regione Emilia Romagna.

Per l'A.S. 2017/18 la richiesta di vaccinazione potrà essere effettuata anche telefonicamente ovvero inviando una mail all'ASL ovvero inoltrando una raccomandata con avviso di ricevimento (AR).

In questi casi il genitore/tutore/affidatario potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, di aver richiesto alla ASL di effettuare le vaccinazioni non ancora somministrate. Chi presenta la dichiarazione **entro il 10 marzo 2018** deve consegnare alla scuola la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge in base all'età.

La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il 31 ottobre 2017 è segnalata dai Dirigenti scolastici entro i successivi dieci giorni all'ASL.

In caso di mancata osservanza dell'obbligo vaccinale, l'ASL convoca i genitori per un colloquio informativo sulle vaccinazioni per sollecitarne l'effettuazione.

In caso di mancata effettuazione delle vaccinazioni, l'ASL, previa contestazione, commina una sanzione amministrativa.

Il Dirigente scolastico
Gastone Demaldè