



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PUCCINI"

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Via Puccini, 23 – 43123 Parma

e-mail: pric833007@istruzione.it - pric833007@pec.istruzione.it

tel. 0521/487575 – Fax 0521/495074 – C.F. 92016560341

Prot. N° 2261/C 14

Parma, 26 maggio 2014

Ai fornitori

OGGETTO: Comunicazione relativa al regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica (Decreto 3 Aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze).

L'articolo 1 comma 209 della legge n. 244 del 24 Dicembre 2007 dispone che *"l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica"*, col decreto 3 Aprile, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze è stato approvato il relativo regolamento.

L'obbligo suddetto decorre dal 6 Giugno 2014 e riguarda anche questa Istituzione Scolastica. Dal 6 Giugno 2014 i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione Scolastica, **esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. **Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.**

Al fine del rispetto degli obblighi, questa Istituzione Scolastica comunica:

1. il **codice univoco** che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture emesse dal 6 Giugno p.v. in poi: **UFLD3E**;

2. il calendario delle scadenze

Data	Fornitore	Istituzione scolastica
Fino al 6 Giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
Dal 6 Giugno (compreso) al 6 Settembre escluso	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 Giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 Giugno o dopo
Dal 6 Settembre compreso	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 Giugno, purché ricevute prima del 6 Settembre Rifiuta le altre fatture cartacee

Si raccomanda di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura di acquisto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Salerno

