



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIACOMO PUCCINI"**

Via G. Puccini, 23 – 43123 Parma (PR)
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
C.F. 92016560341
mail: pric833007@istruzione.it
pec. pric833007@pec.istruzione.it
tel 0521/487575

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Intervento e la Ricerca e
la Ricerca, per lo Sviluppo del Terzo Settore e per
la Ricerca e per l'Innovazione e la Ricerca
Scientifica

Titolo modulo: Verso una scuola digitale

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-150

Prot. n. 2835/C14

Parma, 17 giugno 2016

Il Dirigente Scolastico

- In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta formativa;
- Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare, il profilo dell'area D;
- Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;
- Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2000 e, in particolare, gli artt. 7, commi 1-2-3; art.19, commi 1-2; art. 24, commi 8-9; art. 27, commi 1-2; art. 32, commi 1-2-3; art. 35, comma 4;
- Visto il progetto in oggetto autorizzato in data 30/03/2016 prot. n. AOODGEFID/5893;
- Visto la modifica al P.A. 2016 approvata in data 19 aprile 2016;
- Vista la necessita di incaricare personale interno, per la gestione delle Spese Amministrative e Gestionali;

CONFERISCE

Al Sig. Antonio Loria nato a Crotone (KR) il 10 novembre 1969 in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA , l'incarico di coordinamento per la gestione delle spese amministrative e gestionali in relazione al progetto PON "Verso una scuola digitale" - Azioni 10.8.1.A3 – FESRPN-EM-2015-150

La S.V. dovrà

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
3. Coordinare il personale Amministrativo impiegato nell'attività;
4. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudò dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 31/10/2016 .

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il DSGA, organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei **criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA**. Il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.I. 1 febbraio 2000 n. 44, art. 7 – commi 8 e 9, art. 27 – commi 1 e 2, art. 32 – commi 2 e 3, art. 35 – comma 4, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Compenso

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tale attività aggiuntiva n. 11 ore per un compenso pari a €. 270,05 lordo stato. (compenso orario 18,50 Lordo Dipendente - € 24,55 Lordo Stato secondo la Tabella allegata al **CCNL 2006-09**, da svolgersi fuori dall'orario di servizio)

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Salerno



R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof. Michele Salerno