



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIACOMO PUCCINI"**
Via G. Puccini, 23 – 43123 Parma (PR)
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
C.F. 92016560341
mail: pric833007@istruzione.it
pec. pric833007@pec.istruzione.it
tel 0521/487575

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per lo Sviluppo e la Ricerca di Qualità
e la Ricerca, per la Gestione dei Fondi Strutturali
e la Ricerca e per l'Innovazione e la Ricerca
APV n. 17

Titolo modulo: Verso una scuola digitale

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-150

Prot. n. 2837/C14

Parma, 17 giugno 2016

Il Dirigente Scolastico

- In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta formativa;
- Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare, il profilo dell'area B;
- Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;
- Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2000 e, in particolare, gli artt. 7, commi 1-2-3; art.19, commi 1-2; art. 24, commi 8-9; art. 27, commi 1-2; art. 32, commi 1-2-3; art. 35, comma 4;
- Visto il progetto in oggetto autorizzato in data 30/03/2016 prot. n. AOODGEFID/5893;
- Visto la modifica al P.A. 2016 approvata in data 19 aprile 2016;
- Vista la necessita di incaricare personale interno, per la gestione delle Spese Amministrative e Gestionali;
- Vista la graduatoria definitiva prot. 2639/C14 del 3 giugno 2016, relativa al bando per il reclutamento di un Assistente Amministrativo;

CONFERISCE

alla Sig.ra Anna Lisa Sorrentino, nata a Erice (TP) il 30 maggio 1982 in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di supportare l'istituzione scolastica in tutte le attività relative alla procedura nell'ambito del progetto PON "Verso una scuola digitale" - Azione 10.8.1.A3 – FESRPON-EM-2015-150

La S.V. dovrà svolgere attività di collaborazione e supporto al DSGA:

1. Nell'attività di istruttoria all'acquisto di beni e servizi;
2. Nella gestione delle attività amministrative;
3. Nella rendicontazione delle attività;
4. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudò dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 31/10/2016.

Compenso

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tale attività aggiuntiva n. 6 ore per un compenso pari a €. 115,44 lordo stato. (compenso orario 14,50 Lordo Dipendente - € 19,24 Lordo Stato secondo la Tabella allegata al CCNL 2006-09, da svolgersi fuori dall'orario di servizio)
Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Salerno

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof. Michele Salerno

